

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA

1. Fase di iscrizione

- La segreteria, al momento dell'iscrizione di un alunno straniero, fissa un colloquio a scopo conoscitivo tra la famiglia, lo studente e un docente della Commissione Intercultura con la presenza eventuale di un mediatore linguistico.
- La segreteria trasmette alla Commissione Intercultura copie della domanda di iscrizione e della scheda di valutazione dell'ultima classe frequentata nella scuola di provenienza.

2. Fase di accoglienza e registrazione dati

- Un membro della Commissione Intercultura contatta la scuola di provenienza (se italiana); nel caso in cui la scuola media segnali dei problemi, predispone un colloquio tra i docenti della scuola media e un membro della Commissione Intercultura.
- Colloquio di un membro della Commissione Intercultura con i genitori, con lo studente ed eventualmente con un mediatore culturale per la compilazione della scheda-dati.

3. Riunione della Commissione Intercultura

- La Commissione esamina le schede e decide se gli alunni debbano frequentare un corso di Italiano Lingua 2 (interno o esterno alla scuola);
- La Commissione può decidere di somministrare agli alunni test d'ingresso per valutare più esattamente le competenze linguistiche.
- La Commissione organizza e predispone i test d'ingresso.

4. Riunione della Commissione Intercultura con il Dirigente Scolastico

- Si esaminano i dati, i test d'ingresso e le informazioni raccolte;
- Si decide la classe di inserimento;
- Si decide la sezione di inserimento;

5. Trasmissione delle informazioni ai Consigli di Classe individuati tramite tutor.

Criteri per la scelta della classe

- Età anagrafica
- Scolarità pregressa
- Risultati test d'ingresso (se presenti)

Criteri per la scelta della sezione

- Inserimento senza sorteggio
- Classe poco numerosa
- Inserimento in classe con altro studente della stessa lingua d'origine
- Inserimento in classi senza alunni diversabili.